

JORGE ABARCA LEIVA

Antecedentes Personales

Rut: 13.891.753-3
Nacionalidad: Chilena
Género: Masculino
Estado Civil: Casado
Teléfono de Contacto: 9 95792300
Correo electrónico: jorgeabarcaleiva@gmail.com
Dirección: Calle salitre 3104 casa 5, Ñuñoa
Licencia de Conducir: Clase B

Antecedentes Académicos:

Educación Superior
Ingeniería Civil Industrial, Universidad Mayor
2015 a la fecha

Titulado de Ingeniero en Ejecución en Electrónica, Universidad Tecnológica Metropolitana
1994- 2000

Actividades Laborales:

Coordinador Administrativo de proyecto, Universidad del Desarrollo
Febrero 2016 a la fecha
Administración de proyectos, compras, ejecución y rendiciones de cuenta.

Jefe de Departamento de Administración y Finanzas, Intendencia de la Región Metropolitana de Santiago.
Septiembre 2010 – Abril 2015
Reorganizar el departamento de administración y finanzas, levantar observaciones de auditorías internas y de contraloría, previas a asumir el cargo, mejorar el ambiente de trabajo, tener eficiencia y eficacia con el presupuesto del Servicio, desarrollo de bases de licitación, responsable de gestión de contratos y riesgos, responsable de labores de transparencia activa.

Encargado de Departamento de Proyecto, Gobernación Provincial de Maipo
Abril 2005 – Agosto 2010
Desarrollo, postulación y ejecución de proyectos sociales y fondos concursables.
Desarrollo de licitaciones.
Trabajo con organizaciones sociales en diversas materias.

Encargado área ingeniería, INCOMAQ
Enero 2004- Marzo 2005

Jefe Departamento de Proyectos y Logística, CIVILSAN LTDA
Noviembre 2002 – Diciembre 2003

Vendedor y encargado de área de servicio técnico, Comercial AMSA
Marzo 2002 – Octubre 2002

Inspector Técnico de Radio
Noviembre 2001 – Febrero 2002

Idiomas:

Inglés
Nivel hablado: Medio
Nivel escrito: Medio
Nivel traducción: Medio

Conocimiento General:

- Administración y finanzas públicas y privadas, gestión de riesgos, mejora de procesos, preparación y evaluación de proyectos sociales y privados, trabajo y coordinación con organizaciones sociales.
- Liderazgo
- Norma ISO 27001 y 9001
- Microsoft Office: Word, Excel, Power Point
- Autocad 2D

Otras Actividades

- Representante Legal, Destressa Capacitación SPA.
- Relator de cursos de capacitación.

Capacitaciones y otros cursos relevantes

- *Curso interpretación y análisis de la Norma ISO 9001, 2013.*
- *Curso aplicaciones de Autocad en 2D, 2013*
- *Curso liderazgo efectivo, 2013*
- *Curso Implementación Norma ISO 27001, 2012*
- *Diplomado Gestión Pública para el Desarrollo Territorial. 2008*

- *Curso de manejo de planificación de proyectos en la gestión administrativa, 2007*

Metas profesionales

Quiero formar parte de un equipo de trabajo dinámico, con desafíos profesionales, para perfeccionarme como profesional especializado y ser una aporte con mi experiencia y conocimiento.

Soy versátil, dinámico y resolutivo. Poseo buena capacidad de análisis y observación, capacidad para la toma de decisiones. Enfocado en la gestión de personas y liderazgo.

Deseo perfeccionarme con la realización de estudios que complementen mi desarrollo profesional, pertinente al área que me encuentre desarrollando.

Referencia:

Mauricio Rojas V.

Ex Jefe de Gabinete de la Intendencia de la Región Metropolitana de Santiago

Fono: 9 72124840