

# JORGE ABARCA LEIVA

## Antecedentes Personales

Rut: 13.891.753-3

Nacionalidad: Chilena

Género: Masculino

Estado Civil: Casado

Teléfono de Contacto: 9 95792300

Correo electrónico: [jorgeabarcaleiva@gmail.com](mailto:jorgeabarcaleiva@gmail.com)

Dirección: Calle salitre 3104 casa 5, Ñuñoa

Licencia de Conducir: Clase B

## Antecedentes Académicos:

Educación Superior

Ingeniería Civil Industrial, Universidad Mayor

2015 a la fecha

Titulado de Ingeniero en Ejecución en Electrónica, Universidad Tecnológica Metropolitana

1994- 2000

## Actividades Laborales:

Coordinador Administrativo de proyecto, Universidad del Desarrollo

Febrero 2016 a la fecha

Administración de proyectos, compras, ejecución y rendiciones de cuenta.

Jefe de Departamento de Administración y Finanzas, Intendencia de la Región Metropolitana de Santiago.

Septiembre 2010 – Abril 2015

Reorganizar el departamento de administración y finanzas, levantar observaciones de auditorías internas y de contraloría, previas a asumir el cargo, mejorar el ambiente de trabajo, tener eficiencia y eficacia con el presupuesto del Servicio, desarrollo de bases de licitación, responsable de gestión de contratos y riesgos, responsable de labores de transparencia activa.

Encargado de Departamento de Proyecto, Gobernación Provincial de Maipo

Abri 2005 – Agosto 2010

Desarrollo, postulación y ejecución de proyectos sociales y fondos concursables.

Desarrollo de licitaciones.

Trabajo con organizaciones sociales en diversas materias.

Encargado área ingeniería, INCOMAQ

Enero 2004- Marzo 2005

Jefe Departamento de Proyectos y Logística, CIVILSAN LTDA  
Noviembre 2002 – Diciembre 2003

Vendedor y encargado de área de servicio técnico, Comercial AMSA  
Marzo 2002 – Octubre 2002

Inspector Técnico de Radio  
Noviembre 2001 – Febrero 2002

**Idiomas:**

Inglés

Nivel hablado: Medio

Nivel escrito: Medio

Nivel traducción: Medio

**Conocimiento General:**

- Administración y finanzas públicas y privadas, gestión de riesgos, mejora de procesos, preparación y evaluación de proyectos sociales y privados, trabajo y coordinación con organizaciones sociales.
- Liderazgo
- Norma ISO 27001 y 9001
- Microsoft Office: Word, Excel, Power Point
- Autocad 2D

**Otras Actividades**

- Representante Legal, Destressa Capacitación SPA.
- Relator de cursos de capacitación.

**Capacitaciones y otros cursos relevantes**

- *Curso interpretación y análisis de la Norma ISO 9001, 2013.*
- *Curso aplicaciones de Autocad en 2D, 2013*
- *Curso liderazgo efectivo, 2013*
- *Curso Implementación Norma ISO 27001, 2012*
- *Diplomado Gestión Pública para el Desarrollo Territorial. 2008*

- *Curso de manejo de planificación de proyectos en la gestión administrativa, 2007*

### **Metas profesionales**

*Quiero formar parte de un equipo de trabajo dinámico, con desafíos profesionales, para perfeccionarme como profesional especializado y ser una aporte con mi experiencia y conocimiento.*

*Soy versátil, dinámico y resolutivo. Poseo buena capacidad de análisis y observación, capacidad para la toma de decisiones. Enfocado en la gestión de personas y liderazgo.*

*Deseo perfeccionarme con la realización de estudios que complementen mi desarrollo profesional, pertinente al área que me encuentre desarrollando.*

### **Referencia:**

*Mauricio Rojas V.*

*Ex Jefe de Gabinete de la Intendencia de la Región Metropolitana de Santiago*

*Fono: 9 72124840*